

LÖWEN FRANKFURT

EISHOCKEY E.V.



STELLENAUSSCHREIBUNG

Assistenz in der Buchhaltung (m/w/d)

Der Löwen Frankfurt Eishockey e.V. ist ein moderner und aufstrebender Eishockey-Verein, der mit seiner Anzahl an aktiven Mitgliedern zu den größten Vereinen Deutschlands gehört. Um den Verein stetig und nachhaltig weiterzuentwickeln haben wir zahlreiche strategische Projekte aufgesetzt. Für die Umsetzung dieser Themen benötigen wir ab sofort Unterstützung in der Vorstandsarbeit.

Aufgrund des weiteren Wachstum und der Weiterentwicklung der Vereinsstrukturen und den organisatorischen Abläufen suchen wir für unser Powerplay Teamverstärkung.

Du bist Schüler (m/w/d), Studierender (m/w/d) oder einfach auf der Suche nach einem flexiblen Minijob? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben

Unterstützung des Finanzvorstands, insbesondere im buchhalterischen Bereich:

- Sorgfältige Kontrolle und Verarbeitung aller eingehenden Rechnungen
- Erstellen von Rechnungen und Durchführung des Mahnwesens
- Elektronische Verarbeitung der Belege und Rechnungen als Schnittstelle zum Steuerbüro
- Physische Verarbeitung der Belege und Rechnungen für die Kassenprüfung
- Kontrolle der jeweiligen Teamhandkassen
- Erstellen eines monatlichen Reportings für den Finanzvorstand
- Sonstige Bürotätigkeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (z. B. Ausstellen von Spendenbescheinigungen)

Unsere Anforderungen

- Erste Erfahrungen in Buchhaltung / Finanzen
- Freundliches und offenes Auftreten mit guten Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit EDV
- Strukturiertes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Einen volldigitalisierten, zukunftsorientierten und modernen Sportverein
- Ein kompetentes, junges, dynamisches und sympathisches Team
- Perspektive, sich zukünftig in verschiedenen Posten des Vereins zu engagieren
- Selbständiges Arbeiten
- Eine angemessene Vergütung

Bitte sende Deine Bewerbung via E-Mail an Thomas Heinecke (thomas.heinecke@loewen-nachwuchs.de).